

# BEWERBUNG VIA INTERNET



---

**Interessieren sie sich für die verschiedenen Bewerbungsformen via Internet? Hier finden sie Tipps zum Bewerben via Netz.**

Es gibt mehrere Möglichkeiten, sich elektronisch zu bewerben: E-Mail-Bewerbung, Online-Formulare, Bewerbungshomepage und professionelle Netzwerke. Die folgenden Tipps sind für alle Bewerbungsformen wichtig.

## Tipps

- Verwenden Sie eine professionelle E-Mail-Adresse z.B. Vorname, Nachname und keine Fantasienamen.
- Verwenden Sie E-Mail-Programme wie Outlook oder Outlook-Express, Werbung wird dadurch ausgeschaltet. Bei Freemail-Anbietern wird automatisch Werbung versendet.
- Benutzen Sie für Ihre Dokumente wie Lebenslauf und Zeugnisse PDF-Formate, da dies die üblichen Dateiformate sind. Ungewöhnliche Dateiformate wie HTML-Formatierungen und elektronisches Briefpapier sind ungeeignet, weil sie nicht immer geöffnet werden können.
- Die Bewerbung sollte im Schwarzweissdruck gut aussehen, da die Firmen das Dossier meist nicht farbig ausdrucken.

## BEWERBUNG PER E-MAIL

Eine E-Mail-Bewerbung unterscheidet sich inhaltlich nicht von einer Post-Bewerbung. Sie setzt sich aus Motivationsschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen zusammen. Alle Unterlagen werden in einem einzigen Adobe PDF-Dokument der E-Mail angehängt.

## Tipps

- Vergewissern Sie sich vorgängig, ob eine E-Mail-Bewerbung erwünscht ist.
- Die Betreffzeile sollte aussagekräftig sein, damit für den Empfänger sofort ersichtlich ist, worum es in der E-Mail geht.
- Auch im Internet ist es wichtig, auf korrekten Stil, korrekte Grammatik und Rechtschreibung zu achten. Ein lockerer Umgangston ist in einer Bewerbung nicht angebracht.
- Prüfen Sie die Grösse der Datei, bevor Sie diese versenden. Eine E-Mail-Bewerbung sollte nicht mehr als ein bis zwei Megabyte umfassen.
- Am Schluss der E-Mail steht die vollständige Adresse mit allen Kontaktangaben, also auch Handy und Festnetz.
- Zur Überprüfung können Sie das Dossier zuerst an die eigene Adresse senden.

## BEWERBUNG ÜBER EIN ONLINE-FORMULAR

Für die erste Kontaktaufnahme geben viele Unternehmen und Personalvermittlungsbüros im Internet Online-Bewerbungsformulare vor. Die Stellensuchenden füllen die Felder eines vorgefertigten Formulars aus und senden es an das Unternehmen. Fast alle Formulare haben ein Feld für Freitext, in dem sie sich vorstellen und ihre Motivationsgründe darstellen können. Zudem haben sie die Möglichkeit, persönliche Dokumente hochzuladen. In der Firma werden die ausgefüllten Formulare mit einer Software nach Schlagwörtern durchsucht. Personen mit der höchsten Übereinstimmung kommen in die nächste Runde.

**Tipps**

- Bereiten Sie den Text für das Freifeld zuerst vor und fügen Sie ihn dann durch Kopieren ein.
- Füllen Sie das Formular sorgfältig aus und kontrollieren Sie Inhalt und Rechtschreibung, bevor Sie es versenden.
- Laden Sie Ihre Dokumente wie Zeugnisse und Lebenslauf als PDF-Dateien hoch.
- Drucken Sie sich das ausgefüllte Formular aus, damit Sie im Vorstellungsgespräch darauf zurückgreifen können.

**PROFESSIONELLE NETZWERKE**

Auf professionellen Netzwerken wie Xing und LinkedIn können Stellensuchende sich mit dem eigenen Profil selber präsentieren. Es gibt viele Geschäftsleute, die auf diesen Plattformen Networking betreiben und so Personal finden. Immer mehr Firmen kommunizieren ihre offenen Stellen auf Facebook. Auf diesen Netzwerken gelten die gleichen Regeln wie bei einer Print-Bewerbung.

**Tipps**

- Achten Sie auf korrekte Rechtschreibung und angemessene Formulierungen.
- Hinterlegen Sie einen sorgfältig erstellten Lebenslauf.
- Laden Sie nur professionelle Fotos hoch.

**BEWERBUNGS-HOMEPAGE**

Sie können Ihr Bewerbungsdossier auf einer individuell gestalteten Website erstellen. Eine andere Möglichkeit besteht darin, dass Sie in der Bewerbung auf Ihre Homepage als Referenz verweisen.

**Tipps**

- Überlegen Sie sich, ob die Homepage Ihr Bewerbungsdossier ergänzen soll oder ob Sie eine vollumfängliche Bewerbungs-Homepage gestalten wollen.
- Seien sie vorsichtig und erstellen Sie nur verschlüsselte Bewerbungs-Homepages, da das Internet öffentlich ist.

**WEITERFÜHRENDE INFORMATIONEN ZUR INTERNET-BEWERBUNG****Literaturhinweise und Quellen**

- Stellensuche mit Erfolg, Beobachter Ratgeber, 12. Auflage, 2011.
- Jobsuche und Bewerbung im Web 2.0, Svenja Hofert, 2. Auflage 2009, Eichborn AG
- Staufenbiel, Karriere-Ratgeber Schweiz, Wirtschaft, 2011
- Staufenbiel, Karriere-Ratgeber, Technik, Naturwissenschaften und IT, 2011
- JOBguide Bewerbungsratgeber für Hochschulabgänger/innen, 2011, Universum

**Internetadressen**

- Internet-Plattform für Online-Bewerbungen mit Sicherheitscode: **www.ostendis.ch**
- Tipps zur Bewerbung per Internet: **www.be-werbung.ch** > Post, E-Mail, Online > be-Werbung per Internet
- Professionelle Netzwerke: **ch.linkedin.com/** und **http://fbx.xing.com/**
- Kommunikation von offenen Stellen: **www.facebook.com**

**Zwei weitere Kurzinfos der Berufs- und Laufbahnberatung Aargau:**

- «Karrierelinks» und «Joblinks»: **www.beratungsdienste-aargau.ch** > Downloads A – Z