

BEWERBUNG VIA INTERNET



Diese Kurzinfo gibt einen Überblick über die verschiedenen Bewerbungsformen via Internet und zeigt, worauf Sie dabei achten sollten.

BEWERBUNG ÜBER EIN ONLINE-FORMULAR

Für die erste Kontaktaufnahme geben viele Personalvermittlungsbüros und Unternehmen im Internet Online-Bewerbungsformulare vor. Die Stellensuchenden füllen die Felder eines vorgefertigten Formulars aus und senden es an das Unternehmen. Zumeist gibt es hierbei auch ein Feld für Freitext (Bewerbungsschreiben) und die Möglichkeit, persönliche Dokumente zu anfügen.

Tipps

- Halten Sie Ihren Lebenslauf sowie weitere Dokumente für die Bewerbung bereit. Oft müssen diese Daten durch Kopieren eingefügt werden.
- Füllen Sie das Formular sorgfältig aus. Kontrollieren Sie die Einträge und die Rechtschreibung bevor Sie das Formular versenden.
- Machen Sie sich eine Kopie von der Bewerbung, um im Vorstellungsgespräch darauf zurückgreifen zu können.

BEWERBUNG PER E-MAIL

Eine E-Mail-Bewerbung unterscheidet sich inhaltlich nicht von einer Postbewerbung. Sie setzt sich aus Motivationsschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen zusammen. Diese Dokumente werden in einem einzigen PDF dem E-Mail angehängt.

Tipps

- Vergewissern Sie sich, ob eine E-Mail-Bewerbung erwünscht ist, bevor Sie sich bewerben.
- Das Motivationsschreiben sollte nicht in die E-Mail kopiert werden.
- Schreiben Sie in der E-Mail nur einen kurzen Text.
- Benutzen Sie keine Freemail-Anbieter da ausgehende E-Mails automatisch Werbung versenden. Verwenden Sie E-Mail-Programme wie Outlook oder Outlook-Express, Werbung wird dadurch ausgeschaltet.
- Auch im Internet sollten Sie auf korrekten Stil, korrekte Grammatik und Rechtschreibung achten. Ein lockerer Umgangston ist in einer Bewerbung nicht angebracht.
- Verwenden Sie eine professionelle E-Mail-Adresse z.B. Vorname.Nachname und keine Fantasie- oder Nicknamen.
- Die Betreffzeile sollte aussagekräftig sein, damit für den Empfänger sofort ersichtlich ist, worum es im E-Mail geht.
- Schicken Sie Ihre Dokumente im pdf-Format, da diese leicht zu öffnen sind.
- Prüfen Sie die Grösse der Datei, bevor Sie diese versenden. Eine E-Mail-Bewerbung muss nicht mehr als zwei Megabyte umfassen.
- Am Schluss des E-Mails steht die vollständige Adresse mit allen Kontaktangaben, also auch Handy und Festnetz.

BEWERBUNGSHOMEPAGE

Eine Website ist als einziges Instrument für eine Bewerbung nicht geeignet. Sie können aber auf die Homepage als Referenz verweisen.

Tipps

- Überlegen Sie sich, ob die Website ihre Online-Bewerbung ergänzt.
- Falls Sie noch bei einem Arbeitgeber beschäftigt sind, sollten Sie vorsichtig sein, da das Internet öffentlich ist.

WEITERFÜHRENDE INFORMATIONEN ZUR INTERNET-BEWERBUNG

Literaturhinweise und Quellen

- Stellensuche mit Erfolg, Beobachter Ratgeber, 11. Auflage, 2008.
- Praxismappe für die perfekte Internet-Bewerbung, Svenja Hofert, 2005, Eichborn
- Der Hobsons 2009/10. Das Buch für den Karrierestart. 2009, Staufenberg.

Internetadressen

- **www.stellenlinks.ch**: Verzeichnis von Stellenanbietern und Stellensuchmaschinen im Internet. Literaturtipps und Informationen zum Thema Stellensuche und Bewerbung
- **www.ag.ch/awa** > Arbeitnehmende und Stellensuchende > Stellen > PDF «Stellensuche im Internet»: Online-Stellenbörsen Schweiz, Zusammenstellung der RAV Aargau

Weitere Kurzinfos

- **Karrierelinks** von der Berufs- und Laufbahnberatung Aargau
- **Joblinks: Stellensuche via Internet** von der Studien- und Laufbahnberatung Aargau
Liste von Internet-Adressen mit v.a. auf Hochschulabsolventen/innen und auf bestimmte Fachgebiete und Branchen spezialisierten Stellenbörsen.

März 2010